

전자카드제 이행하기



PART 1. 전자카드제 이행 준비하기

절차		주요 내용
①	성립신고 진행	⇒ N ▶ 퇴직공제 EDI시스템(wedi.cw.or.kr) 접속 후 성립신고
↓		
②	회원가입 여부 확인 및 로그인	⇒ N ▶ 법인 공인인증서로 회원가입 후 법인 아이디 생성 ▶ 원수급 대표사, 비대표사, 하수급사(협력업체) 모두 가입 필요
↓ Y		
②-1	현장등록하기 (미가입 하수급사*)	⇒ N ▶ 하수급사(협력업체) → 현장 출입 모든 하수급사 등록 필수
↓ Y		
②-2	현장등록 승인받기 (미가입 하수급사)	⇒ N ▶ 원수급사 승인 필요
↓ Y		
②-3	대리인 등록하기 (선택사항)	⇒ N ▶ 현장 관리자 등의 개인인증서를 등록하여 퇴직공제업무 가능 ▶ 현장별 대리인 등록 가능
↓ Y		
③	단말기 설치하기	⇒ N ▶ 성립신고 14일 이내 설치 필수
↓		
사용 준비 끝		

* 미가입 하수급사란? 공제가입번호가 별도로 부여되지 않은 하수급인



사업주 업무 참고사항

- 원수급 업체와 하수급 승인 업체는 퇴직공제 관계 성립신고 및 하수급인 승인 신청 절차를 통해 공제가입번호 부여 자동으로 전자카드시스템에 현장등록(별도 신청 불필요)
- 그러나 하수급인 미승인 하수급 업체는 시스템 상 공사정보가 없어 별도 등록절차 필요

1. 퇴직공제 관계 성립신고

- 퇴직공제제도를 수행하는 원수급 사업주는 착공 14일 이내에 퇴직공제EDI시스템 (wedi.cw.or.kr) 접속 후 '건설근로자 퇴직공제관계 성립신고 진행'
※ 자세한 사항은 관할 지사 문의

2. 사용자 등록(회원가입) 여부 확인

The screenshot shows the login interface for the CW EDI system. At the top right, there are three buttons: '인증서 재등록' (Certificate Re-registration), '인증서로 ID 찾기' (Find ID with Certificate), and '비밀번호 찾기' (Find Password). Below these, there are three tabs: '건설사(법인·개인)' (Construction Company (Corporate/Individual)), '대리인' (Agent), and '수요기관·공제회' (Demand Agency/Contribution Association). Under the '건설사(법인·개인)' tab, there are radio buttons for '구분' (Category), with '법인' (Corporate) selected. Below this, there is a red-bordered box containing the '사업자등록번호' (Business Registration Number) input field and an 'ID 등록확인' (Check ID Registration) button. To the right of this box is a large blue '로그인' (Login) button. Below the '사업자등록번호' field is the '회사명' (Company Name) input field. At the bottom, there is a checkbox for '회사명 / 사업자등록번호 저장' (Save Company Name / Business Registration Number) and three buttons: '회원가입' (Sign Up), '대리인 회원가입' (Agent Sign Up), and '발주기관 등록신청' (Request for Issuing Agency Registration). On the left side of the page, there is a note: '※ 로그인 형태를 선택해주세요.' (Please select the login type.) followed by the heading '법인' (Corporate). Below this, there are two instructions: '1. 퇴직공제 EDI 및 전자카드시스템 가입 시 입력한 사업자등록번호를 입력해주세요.' (When joining the EDI and electronic card system, please enter the business registration number you entered.) and '2. 가입 시 등록된 법인인증을 선택하여 로그인을 진행해주세요.' (When joining, please select the registered corporate certificate and proceed with login.) At the bottom left, there are two buttons: '로그인 안될 때 해결방법(클릭)' (Solution when login fails (click)) and '로그인 ID 등록' (Login ID Registration).

- 'ID 등록확인 및 로그인'란 위에 사업자등록번호를 입력하여 회원가입 여부를 확인하여 미가입시 가입 진행

1) 사용자 등록하기(회원가입)

- 전자카드 근무관리시스템 사용 전, 법인인증서 사용자(원/하수급사)는 최초 1회 회원가입 및 법인인증서 등록 필요

The screenshot shows the CW login interface. At the top, there are buttons for '인증서 재등록', '인증서로 ID 찾기', and '비밀번호 찾기'. Below these, there are tabs for '건설사(법인·개인)', '대리인', and '수요기관·공제회'. The '법인' radio button is selected. There are input fields for '사업자등록번호' and '회사명', and a '로그인' button. A red box highlights the '회원가입' button at the bottom.

① '회원가입' 클릭

The screenshot shows the '회원가입 약관동의' page. It contains several sections:

- 약관동의**: A scrollable area with '제 1 조 (목적)' and '제 2 조 (용어의 정의)'. A red box highlights the '회원약관을 다 읽었으며 약관에 동의합니다.' checkbox.
- 전자카드 근무관리 시스템 홈페이지 회원 가입을 위한 개인정보 수집 이용 동의**: A section with a table of data collection purposes. A red box highlights the '전자카드 근무관리 시스템 홈페이지 회원가입 동의' checkbox.
- 회원구분**: Radio buttons for '법인' and '개인사업자'. A red box highlights the '사업자등록번호' input field containing '111*11*11111'.

- ② 약관 및 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내의 내용을 숙지 및 동의 항목 체크
- ③ 사업자등록번호 입력한 후 "약관에 동의합니다" 버튼 클릭

회원가입 약관동의

약관동의

제 1 조 (목적)

이 약관은 건설근로자공제회가 인터넷(https://www.cwwo.or.kr)을 통한 회원가입 및 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다.

제 2 조 (용어의 정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내

- 건설사업장 작업안전 관리, 4대보험 및 노무비 지급관리 등 서비스 개선목적 활용
- 접속번호 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 하기 위하여 수집·이용합니다.

제2조 개인정보의 처리항목 및 보유기간

인증서 선택

KICA A World of Trust
한국정보인증

인증서 저장 위치를 선택해 주세요

이동식디스크

하드디스크

보안토크

지문보안토크

확장메제

인증서를 선택해 주세요

구분	사용자	만료일	발급자
[아이콘]			

인증서 비밀번호를 입력해 주세요

[인증서 보기](#)

④ 법인인증서 선택 후 비밀번호 입력 및 확인

회원가입 정보입력

① 법인정보 * 항목은 필수 입력 항목입니다.

사업자등록번호 *	<input type="text" value="111-11-11111"/>	법인등록번호 *	<input type="text" value="111111-11111111"/>
상호명 *	<input type="text"/>	대표자명 *	<input type="text"/>
본사 소재지 *	주소 검색 <input type="text"/>		
대표 연락처 *	<input type="text"/>		
공종 *	선택	연혁정보 :	<input type="text"/> <input type="button" value="추가"/> 5

② 본사 담당자 * 본사에서 외국공제 업무를 총괄하는 부서의 담당자 정보를 입력해주시기 바랍니다. (현장 담당자 정보 아님)

성명 *	<input type="text"/>	소속부서 *	<input type="text"/>
직위 *	<input type="text"/>	연락처 *	<input type="text"/>
팩스번호 *	<input type="text"/>	이메일 *	<input type="text"/>

③ 로그인정보 * 본사를 대표하는 아이디이니, 신중하게 가입하여 주시기 바랍니다.

아이디 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="등록확인"/> 아이디를 조회해주세요	
비밀번호 *	<input type="password"/>	비밀번호 확인 *	<input type="password"/>

6

⑤ 법인정보 등 입력

⑥ 본사 담당자, 로그인 정보를 입력 후 회원가입 버튼을 클릭 시 공인인증서 재확인 과정을 거쳐 회원가입 완료

가입완료

전자인력관리시스템의 회원이 되신것을 **권심으로 축하드립니다.**
 저희 전자인력관리시스템은 항상 회원님들의 입장에서 보다 좋은 서비스를 받으실 수 있도록 권임없이 노력하겠습니다.
 감사합니다.

회원가입을 축하드립니다!

로그인 하기 ⁷

⑦ 회원가입 완료 페이지에서 '로그인하기' 버튼을 클릭. 메인으로 이동

⑧, ⑨ 로그인 형태 '법인' 선택, 사업자등록번호 입력 후 'ID 등록확인' 및 '로그인' 버튼 클릭 및 법인인증서 선택 후 비밀번호 입력하여 로그인

2-1. 전자카드시스템 현장등록

(현장등록이란? 전자카드제 적용 현장 내 미가입 하수급사를 등록하는 절차)

① 로그인 형태 '법인' 선택 후 로그인

② '현장등록' 클릭

현장등록

구분 * 원수급 대표사(공동도급 대표사, 주 계약자) 원수급 비대표사(공동도급 구성사, 부 계약자) 하수급사(협력업체) 3

② 하수급인 사업주 인정승인 여부 (하수급인정승인을 받아 공제가입번호가 존재하는 하수급은 체크해주세요.)

④ 원수급사 공제가입번호

공제가입번호 * 조회

⑤ 하수급 계약정보

원수급사명 *	<input type="text"/>	공사명 *	<input type="text"/>
하수급 공사명 *	<input type="text"/> 중 <input type="text"/> 하수급 공사명	하수급 공사금액(천원) *	<input type="text"/> 하수급 공사금액
공사기간 *	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		

6

- ③ '하수급사(협력업체)' 선택
- ④ 원수급사의 공제가입번호 입력 후 '조회' 클릭
- ⑤ 조회된 정보 확인 및 기타 정보 입력
- ⑥ 입력 정보 확인 후 현장등록 클릭 후 원수급사에게 협력업체 승인 요청하기
(원수급사의 공제가입번호로 가입하기 때문에, 원수급사의 승인 필요)

2-2. 현장등록 승인받기

- 협력업체가 원수급사의 공제가입번호로 현장등록을 할 경우, 협력업체는 원수급사의 '협력업체 승인'이 완료되어야 시스템 접속 및 사용이 가능

협력업체

↑ > 사업장 관리 > 협력업체

업체명: 검색

대표자: 엑셀저장

업체 (1건)

업체명	대표자	사업자번호	공사기간	금액(원)	공종	등록근로자수	승인여부
롯데건설(주)	김지현	1100110001	2019.02.01 ~ 2022.11.30	0	(미정)	63 명	승인

- ① [사업장 관리] > [협력업체] 메뉴에서 승인 요청한 협력업체 검색 및 저장 가능
- ② 미승인 업체 선택 후 더블 클릭

협력업체 정보

↑ > 사업장 관리 > 협력업체 정보

회사명	상호(법인명)	대표자	이화자 노화자
사업자 등록번호	2	법인 등록번호	1
본사 소재지	서울	(4층 (역상층))	
본사 연락처	0	팩스	
공사명	(서	중 설비공사	
공사금액(원)	4,000,000,000 원	계약기간	(19.02.01 ~ 22.11.30)

3 승인 4 수정 5 삭제 목록

- ③ 승인 버튼 클릭하여 협력업체 승인 처리
- ④ 수정 또는 삭제 버튼을 클릭하여 협력업체 정보 수정 또는 삭제 가능
- ⑤ 목록 버튼을 클릭하여 협력업체 목록으로 이동

2-3. 대리인 등록(선택사항)

(대리인 등록이란? 원하수급 업체 퇴직공제업무 담당자가 개인 인증서를 등록함으로써 근로자 관리 및 퇴직공제업무 등 가능)

1) WEDI 또는 전자카드시스템 대리인 회원가입 내역없는 경우

① '대리인 회원가입' 클릭

대리인 회원가입

② 기존 사용자의 경우 아래의 버튼을 눌러 재확인을 진행하여 주십시오.

인증서로 ID 찾기

인증서 재등록

③ 처음 대리인 등록을 하시는 경우 아래의 버튼을 눌러 회원가입을 하십시오

대리인 회원가입

② '대리인 회원가입' 클릭

· 약관동의

퇴직공제 EDI 시스템 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내에 모두 동의합니다. ③

퇴직공제 EDI 시스템 이용약관 내용보기

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용보기

③ 퇴직공제 EDI 시스템 이용약관, 개인정보 수집 이용에 대한 내용을 숙지 후 동의 항목 체크

· 대리인 정보 입력 *표시는 필수입력 사항입니다.

퇴직공제 통합시스템 이용을 위해 사용자 등록 시 본인인증 절차를 시행합니다.(개인인증서로 인증하셔야 합니다.) 인증하기 ④

④ '인증하기' 버튼을 눌러 개인인증서 선택 후 비밀번호 입력

*이름	<input type="text"/>	⑤
*회사명	<input type="text"/>	
*사업자등록번호	<input type="text"/> 조회 ※ 대리인으로 선임해 줄 업체정보를 조회해주세요. 현장대리인: 본사정보, 일반대리인: 원수급사	
*아이디	영문(대소문자 구분)과 숫자를 조합하여 6~12자 이내로 입력 가능합니다.※한글 및 특수문자, 공란은 사용할 수 없습니다 <input type="text"/> 중복확인	
비밀번호	특수문자를 반드시 포함하여 영문과 숫자를 포함하여 8~16자 이내로 입력 가능합니다. ※허용가능 특수문자:~!@#&^*()* <input type="text"/>	
*비밀번호 확인	확인을 위해 한번 더 입력하시기 바랍니다. <input type="text"/>	
*휴대전화	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	

※ 현장대리인과 일반대리인 권한 차이 바로 알기
 ○ 현장대리인 : 설립신고부터 준공신고까지 해당 현장에 대한 모든 권한이 있는 대리인(근로내역신고 송부가능)
 ○ 일반대리인 : 해당현장에 대해 근로내역 입력(저장) 권한만 있는 대리인(주로 하수급 담당자)

⑥ 확인 취소

⑤, ⑥ 사업자등록번호 조회 및 등록, 이름·아이디·비밀번호·휴대전화를 입력한 후 '확인' 버튼을 눌러 회원가입 완료

※ 로그인 형태를 선택해주세요.

법인

1. 퇴직공제 EDI 및 전자카드시스템 가입 시 입력한 사업자등록번호를 입력해주세요.
2. 가입 시 등록된 법인인증서를 선택하여 로그인을 진행해주세요.

이동할 현장 선택

선택한 현장으로 이동하기

29:49 후 자동 로그아웃

로그인 안될 때 해결방법(클릭)

로그인 ID 등록

로그인 연장

로그아웃

대리인 신청

현장 등록

⑦ 대리인 회원가입 완료 후 재로그인 뒤 '대리인 신청' 선택

대리인 신청

업체명	건설근로자공제회			검색
사업자등록번호	사업자등록번호	법인등록번호	법인등록번호	

업체 (1 건)

No.	업체명	대표자명	사업자등록번호	법인등록번호
1	건설근로자공제회	권영순	9990023038	1388202371000

업체명	사업자등록번호	삭제
건설근로자공제회	999-00-23038	삭제

대리인 신청 취소

- ⑧ 대리인으로 등록하고 싶은 업체정보 입력 후 검색 클릭
- ⑨ 검색된 업체 더블 클릭
- ⑩ 하단 목록에 업체 선택 후 '대리인 신청' 클릭



- ⑪ 이후 **법인인증서 사용자**가 전자카드시스템 로그인 후 '사업장 관리-사용자-대리인 관리' 클릭
- ⑫ 조회 목록에서 권한을 부여하고자하는 사용자에게 권한 부여

2) WEDI 또는 전자카드시스템 대리인 회원가입 내역있는 경우

- 기존에 사용하고 있는 ID와 비밀번호를 사용하여 로그인하되, 로그인이 안될 시
 - ① '인증서로 ID 찾기' -> ② 비밀번호 찾기 -> ③ 인증서 재등록 절차를 거쳐 기존 사용하는 ID와 비밀번호 찾아서 로그인 진행

3. 단말기 설치

- 성립신고 시 기재한 설치계획일까지 전자카드 단말기 설치·운영 필수
- 「건설근로자법」 시행령 제12조의2제3항에 따라 전자카드 단말기 설치는 의무이기에 반드시 착공 전까지 설치·운영할 수 있도록 조치

☞ (참고) 로그인 방법별 권한 비교

권한	법인인증서	개인인증서 (대리인)	협력업체 사용자
회원 가입	○ (최초 1 회)	○ (최초 1 회)	○ (최초 1 회)
현장정보 관리	○	○	-
대리인 등록	○	-	○
협력업체 승인	○	○	원수급사 승인 요청
근로자 등록 및 관리	○	○	○
근로내역 조회	○	○	○
근로일수 EDI 신고	○	○	확인만
로그인 방법	인증서	인증서	인증서
임금대장 작성	○	○	○